

CURRICULUM VITAE DI TAMARA VIOLINI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIOLINI TAMARA
Qualifica attuale	AREA III F5
Amministrazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ufficio	Ragioneria Territoriale dello Stato di Novara/VCO
Telefono	0323/260000 -
Fax	0323/260000
E-mail	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">01/01/2021- data odierna01/01/2016- 31/12/202001/01/2010- 31/12/201502/05/2004-31/12/2009maggio 200216/07/1985-01/05/2004 | <p>Funzionario amministrativo contabile 3F5
Funzionario amministrativo contabile 3F4
Funzionario amministrativo contabile 3F3
Funzionario amministrativo contabile C/C1S
Idonea al corso-concorso per la progressione all'interno delle aree posizione economica C3
Collaboratore amministrativo contabile C/C1</p> |
| <ul style="list-style-type: none">01/08/1996-ad oggi01/02/1993-31/07/199616/07/1985-31/01/1993 | <p>Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato, Via Andrea Costa,35 -28100 Novara –
Ministero Economia e Finanze – Commissione Medica di Verifica di Novara
Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato, Via Moscova - Milano –</p> |
| <p>Tipo di impiego</p> <ul style="list-style-type: none">Principali mansioni e responsabilità | <p>Pubblico Impiego</p> <p>responsabile del procedimento servizio 1 "Affari generali e contenzioso", gestione del personale, sicurezza e logistica, relazioni con le OO.SS, responsabile URP, referente per le attività del controllo di gestione, referente del Comitato per le pari Opportunità, referente per la formazione, Presidente della commissione scarto atti d'archivio, delega di rappresentanza dell'amministrazione al Comitato provinciale INPS, contenzioso e rappresentanza in giudizio per l'amministrazione, depositi. Adempimenti in merito al GDPR. Presidio di supporto all'attuazione del PNRR e di collaborazione all'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi di politica comunitaria e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie. Collaborazione con l'IGRUE nell'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi della politica di coesione dell'Unione Europea e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie e nello svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit di fondi comunitari.</p> <p>Responsabile del procedimento servizio pensioni di guerra e tabellari.</p> <p>Responsabile del procedimento servizio 2 "Vigilanza, verifiche e riscontri. Entrate, contabilità, bilancio e patrimonio.</p> <p>RSPP fino al 31/12/2022.</p> <p>ASPP e Preposto in materia di sicurezza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">20/02/2015- ad oggi | <p>Componente del presidio Territoriale del Piemonte e Valle D'Aosta con attività di supporto e di auditor per Ada IGRUE uff. XI e Uff. VI (coordinamento ed autorità di audit fondi strutturali e di investimento europei), e dal 2022 Audit del PNRR area Nord-Ovest con determina del Ragioniere Generale dello Stato n.103 del 20/05/2022.</p> |

- 27/10/1998-31/01/2015
Responsabile del servizio 1° "Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e altre gestioni a carattere Locale" e servizio 5° "Affari generali e personale", responsabile URP, responsabile RSPP, referente per le attività del controllo di gestione, referente del Comitato per le pari Opportunità, referente per la formazione, istruttore per gli acquisti sul mercato elettronico, referente Sigma, membro della commissione scarto atti d'archivio, membro della commissione fuori uso;
- 01/08/1996-26/10/1998
attività di segreteria, gestione personale e logistica;
- 01/02/1993-31/07/1996
attività di segreteria ed istruttoria CMV;
- 16/07/1985-31/01/1993
Controlli preventivi dei provvedimenti amministrativi del personale del MIM (docenti e ata);
- 25/05/2015- ad oggi
Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso AFAM
- 16/03/2013- 25/04/2016
Componente del Collegio Sindacale autorizzata da MEF - RGS presso Consorzio provinciale per la difesa delle Colture Agrarie dalle avversità atmosferiche di Novara;
- 04/06/2010- 12/08/2016
Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso ONLUS;
- 02/07/2008- 01/04/2014
Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso C.R.I. locale e provinciale;
- 01/09/2002- ad oggi
Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF presso gli ambiti scolastici;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/03/2025
L' applicazione del DNSH nei diversi strumenti di finanziamento europei RGS
- 04/02/2025
Il ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli enti pubblici non economici RGS
- 28/02/2025
Ccnl funzioni centrali - Triennio 2022-2024 Principali novità introdotte RGS
- Anno 2024
Corso di Lingua Inglese -livello post intermedio presso Abeschool
- 11/12/2024
Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici RGS
- 08/11/2024
Ragioneria e monitoraggio delle politiche di coesione: verso il sistema unico monitoraggio RGS
- 27/09/2024
Fondo per l'avvio opere indifferibili: normativa, gestione operativa e analisi degli effetti RGS
- 27/03/2024
PECULIARITÀ DEI BILANCI DELLE AZIENDE EDELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE RGS
- 01-02/05-04/2024
Formazione Professionale per l'iscrizione al registro dei revisori legali SNA
- 11/04/2023
Gestire produttivamente i conflitti e le relazioni complesse nella PA Università Europea Roma
- 01/01/2023
Upskilling
- 05/12/2022
Il monitoraggio degli interventi del PNRR SNA
- 19/10/2022
Aiuti di Stato SNA
- 29/09/2022
Recovery Plan la strategia UE per la ripresa EIPA SNA
- 12/07/2022
Protezione della Privacy (GDPR) e Risk Assessment SNA
- 23/09/2022
La difesa in giudizio delle PA SNA
- 23/03/2022
Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa. Funzione Pubblica SNA
- 19/11/2021
Codice dei contratti pubblici corso base SNA
- 10/03/2021
Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa SNA
- 18/12/2020
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- 06/10/2020
Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea SNA
- 21/09/2020
Trasformazione digitale - Corso base SNA
- 07/2020
Il Codice dei contratti pubblici - Corso base SNA
- 20/04/2020
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo SNA
- 06/2019
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - SNA
- 06/2019
La gestione delle assenze dal servizio SNA

- 07-08/03/2018
- 20-23/02/2018
- 23-29/01/2018
- 20/02-09/03/2017
- 15-17/10/2014
- febbraio/maggio 2014
- 13/06/2013
- 05/03/2013
- 06/02/2013
- 22/11/2012
- 7-19/09/2012
- 07-10/10-28-31/10-2-3/12 2008
- 19 giugno 2007
- Marzo/maggio/giugno 2007
- 14-15/12/2006
- 14-16/11/2006
- 24-25/05/2004
- 04-05/05/2004
- 02-04/12/2002
- 2012/2013
- 13/06/1996
- Luglio 1983

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

Corso la prevenzione e il contrasto delle frodi, SNA Milano;
Corso generale in materia di Aiuti di Stato, SNA Milano;
Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo, SNA Milano;
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'Autorità di Audit, SNA Milano;
Corso aggiornamento per RSPP presso SSEF Roma;
Corso di alta formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e- Tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" SSEF Milano superato con esito positivo;
Milano SSEF seminario "Regolamentazione e politiche energetiche a livello europeo e nazionale";
Milano SSEF seminario "La riorganizzazione degli uffici giudiziari a servizio della semplificazione per imprese e cittadini";
Milano SSEF seminario "La regolamentazione indipendente. Le Authorities nei processi di europeizzazione dei mercati e delle politiche";
Milano SSEF seminario "La flessibilità in entrata e in uscita dal mercato di lavoro e la protezione dell'impiego";
Corso aggiornamento per RSPP presso SSEF Roma;
Corso di specializzazione per responsabili SPP D. Lgs.81/08 superato con esito positivo presso MEF Roma;
Seminario formativo – mercato elettronico della PA presso Vigili del Fuoco di Torino;
Conseguita certificazione ECDL superando con esito positivo tutti gli esami necessari al conseguimento della certificazione
Corso di formazione specialistica in aula virtuale "Appalti di forniture e servizi";
Seminario su "Trasparenza dell'atto amministrativo" in aula virtuale;
Seminario presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze – sede esterna di Torino – "Il Pubblico Impiego dopo il D.LGS n. 165/2001";
Seminario presso la scuola superiore dell'Economia e delle Finanze – sede esterna di Torino – "Trasparenza dell'atto Amministrativo";
Corso di formazione specialistica in aula a Roma RGS "Controlli sulla gestione e sull'utilizzo dei fondi comunitari" frequentato "con profitto"
Master di II livello in Economia e Diritto della Regolamentazione (1° Edizione SSEF – sede di Milano) superato con esito positivo;
Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università Statale di Milano con votazione 94/110 (piano di studi con esami in sociologia, economia, diritto, statistica);
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale IT Commerciale Statale "Mossotti" Novara con votazione 48/60.

Lingua francese livello medio
Lingua inglese livello B2 – Post intermedio - certificato 25/11/2024.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI BENEMERENZE E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

- Giugno 2009
- Giugno 2006

Proclamazione dell'Onorificenza di Cavaliere dell'ordine al "Merito della Repubblica Italiana"
Volontaria del soccorso presso CRI di Novara con abilitazione 118, ultima abilitazione DAE.
26/11/2023. Attestato di riconoscimento con nastrino conferito dalla regione Piemonte per l'impegno prestato nello svolgimento delle attività di contrasto alla pandemia COVID-SARS 2 anni 2020-2022 presso CRI Novara. Medaglia di Benemerenda "Il Tempo della Gentilezza" nella classe di "Bronzo" conferita da Croce Rossa Italiana il 12/07/2023 in segno di gratitudine per il servizio prestato durante l'emergenza pandemica COVID-SARS 2 anni 2020-2022.
Volontaria presso mensa Caritas agosto 2018 e presso altra mensa cittadina anni 2018/19 la domenica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità ad adeguarsi ad ambienti diversi, buona capacità di organizzazione, buona esperienza nella gestione di gruppi di lavoro, buona capacità di comunicazione sia scritta che verbale, buona capacità di gestire e risolvere situazioni critiche, buona capacità di ascolto.

Conoscenza dei maggiori applicativi software e delle procedure di installazione dei più diffusi sistemi applicativi utilizzati nelle proprie competenze lavorative, in possesso di patente europea ECDL.

PATENTE

Patente B

la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Novara, 31/03/2025

Tamara Violini