



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Magalotti n. 13 28100 Novara
Tel. 0321624364 C.F. 94068310039 Email noic82800q@istruzione.it

CIG: ZA12B48B8E

OGGETTO: DETERMINA PER CONTRATTO DI NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" che prevede che la stipula del contratto debba essere preceduta da apposita determinazione;
- VISTO** l'art.37 comma 1. del D.Lgs 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTO** l'art.36 comma 2 lett. a. del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** il Regolamento Attività negoziale d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, acquisito a verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 09/04/2019 e approvato con delibera n. 15;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 32 del 25 novembre 2019;
- PRESO ATTO** che l'istituto ha già in dotazione 6+2 fotocopiatori in uso per necessità presso le sedi scolastiche e presso gli Uffici di Segreteria con contratto in scadenza il 31 dicembre 2019;
- RILEVATO** che in data odierna su Consip non vi sono contratti a 24 mesi, che per quelle attive non è prevista la sospensione estiva delle fatturazioni, né la compensazione fra monte copie di macchine differenti;
- RILEVATO** che, la Ditta Jolly Ufficio srl offre beni e servizi migliori rispetto a quanto sul portale Consip è dato comparare, in prezzo e servizi accessori;
- CONSIDERATA** la necessità di rinnovare il Contratto di Noleggio e Assistenza Tecnica Fotocopiatori presso la Segreteria di istituto e i plessi scolastici;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di procedere a sottoscrizione di nuovo contratto per il noleggio dell'attrezzatura di cui trattasi a decorrere dal 01 gennaio 2020 e per la durata massima di 24 mesi con la **Ditta Jolly Ufficio srl**. Detto contratto è relativo a n.7 macchine fotocopiatrici b/n per i sette plessi scolastici e n.2 macchine fotocopiatrici, una b/n e una colore, per gli uffici di segreteria dell'istituto.

La spesa relativa sarà imputata nella scheda finanziaria A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola

La DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo determinato quale corrispettivo per il servizio di cui trattasi così riassunto:

	Canone Mensile
n.7 macchine in 7 plessi totale 21700 copie	€227,91 (esclusi i mesi di luglio e agosto)
Segreteria Fotocopiatore B/N Copie totali 5000	€48,45
Segreteria Fotocopiatore Colore Copie totali 5000b/n e 1500 colore	€144,07
Eventuali copie eccedenti b/n	€0,0074
Eventuali copie eccedenti colore	€0,064

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 L. 241/90 viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Bresich