



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ACHILLE BOROLI”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Magalotti n. 13 28100 Novara

Tel. 0321624364 Email noic82800q@istruzione.it

C.F. 94068310039

Novara, data del protocollo

Al sito WEB Istituto
Al Direttore Amm.vo
ATTI

CIG: **Z472F1AF08**

OGGETTO: Determina per l'acquisto di “Pacchetto assenze del personale” - Gruppo Spaggiari Parma spa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 “Codice degli appalti”;

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice degli appalti”;

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 15/11/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del pacchetto “*Assenze del personale scuola*” comprensivo di manuale + corso online;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il costante aggiornamento della formazione del personale amministrativo della Segreteria scolastica;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTE le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati,

- di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura del manuale “Le assenze del personale della scuola” + relativo corso online alla ditta Spaggiari srl per un importo complessivo di € 197,60;
- di autorizzare la spesa complessiva di 197.60 IVA compresa;
- di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

La DSGA di Istituto d.ssa Michela Martini è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo determinato quale corrispettivo per l'acquisto di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 L. 241/90 viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Domenico Bresich

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93