



# ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ACHILLE BOROLI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Magalotti n. 13 28100 Novara

Tel. 0321624364 Email [noic82800q@istruzione.it](mailto:noic82800q@istruzione.it)  
C.F. 94068310039

Novara, data del protocollo

Al sito WEB Istituto  
Al Direttore Amm.vo  
ATTI

**OGGETTO: Determina per l'assegnazione del servizio di formazione della segreteria amministrativa**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 15/11/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** per effetto di un sensibile turnover di personale amministrativo nell'Ufficio di Segreteria, l'Istituto Comprensivo Statale "Achille Boroli" di Novara rileva la necessità di assicurare in tempi certi al proprio personale amministrativo neoassunto e/o di nuova sede un supporto pratico operativo;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono totalmente richiamate,

- di autorizzare la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 c.c. per la formazione dei docenti con la sig.ra Irma Sacco per un totale di 60 ore e un importo orario complessivo pari a € 40,00;
- di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.400,00;
- che non è necessario altresì ricorrere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 stante la mera occasionalità del rapporto contrattuale "intuitu personae";
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

La DSGA di Istituto D.ssa Michela Martini è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo determinato quale corrispettivo per l'acquisto di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 L. 241/90 viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Domenico Bresich

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93