



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Magalotti n.13 28100 NOVARA

Tel. 0321 624364 Email noic82800q@istruzione.it

CIG. ZE42AABB06

Alle Ditte interessate
Albo on-line

OGGETTO: Richiesta di Offerta (RdO) finalizzata all'affidamento diretto dei servizi di gestione e organizzazione di una esperienza Settimana Bianca presso la località di Aprica (So).

Premessa

L'Istituto comprensivo statale Achille Boroli di Novara, di seguito il "Committente" o "Istituto", nell'ambito del proprio piano dell'offerta formativa approvato con delibera n. 12 del 23 ottobre 2019 ha elaborato un progetto dedicato alla promozione dello sport, delle sane relazioni, della scuola fuori scuola. Scopo della Settimana Bianca è -infatti- praticare uno sport sano, non frequente, esercitandosi alla convivenza, alla mediazione, all'autonomia dalla famiglia per vivere con docenti e coetanei una pregnante esperienza formativa.

Il presente avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio di gestione e organizzazione dell'esperienza, dal trasporto al pernottamento, alla pensione completa e alle lezioni di sci per piccoli gruppi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, l'Istituto non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di www.istitutoachilleboroli.it per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare le proprie offerte.

L'avviso di RdO in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di RdO, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 45 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Servizi richiesti

Trasferimento di circa 110 alunni con 8 accompagnatori con destinazione APRICA (Sondrio)

1. **Mezzo di trasporto:** trasferimento in autopullman GT compreso nel pacchetto

NOVARA/APRICA il 3 febbraio 2020

APRICA /NOVARA il 8 febbraio 2020;

2. **Sistemazione alberghiera:** in loco hotel 3 stelle anche in camere a più letti + 8 camere singole per i docenti accompagnatori da lunedì 3 febbraio a sabato 8 febbraio 2020

3. **Trattamento:** pensione completa dal pranzo del 03/02/2019 alla colazione dell'08/02/2020;

4. **Ski pass:** libera circolazione sugli impianti di risalita per 5 gg da lunedì pomeriggio a venerdì pomeriggio;
5. **Scuola di sci:** corso collettivo a piccoli gruppi per 2 ore mattutine al giorno per 5 gg, da lunedì a venerdì;
6. **Assistenza diretta** in hotel da parte di Vs collaboratori;

Relativamente al **noleggio attrezzatura per lo sci o tavola** è opzionale fornire informazioni di costo. Se esiste in loco esercizio convenzionato specificarne il costo/la proposta per il pacchetto sci+ scarponi o tavola + casco per 5 gg, con o senza cauzione in deposito.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta di almeno cinque Agenzie di viaggio indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura "Preventivo di spesa per la realizzazione del viaggio di istruzione Settimana Bianca A.S. 2019/2020" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 DICEMBRE 2019** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

Via Magalotti n.13 28100 NOVARA

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'Agenzia viaggi/Ditta accetta senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato. Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa. Una volta presentata l'offerta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente la seguente documentazione:

- 1) il Capitolato d'oneri (ALL.1) tra l'Istituto e Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione;
- 2) Autocertificazione, successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi/impresa con allegata copia del documento d'identità in corso di validità (ALL.2);
- 3) Informazioni per il rilascio del DURC (ALL.3)
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.4)

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione della Agenzia senza aprire la seconda busta contenente l'offerta economica.

BUSTA B- OFFERTA TECNICA / ECONOMICA — ALL. 2/B

Contiene il preventivo redatto secondo quanto richiesto per il Viaggio di istruzione Settimana Bianca con l'ALL. 5 al quale si intende partecipare e sul quale deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG e l'indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili.

| prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'Agenzia e dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

Criteri per l'aggiudicazione

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, di cui fanno parte n. 2 docenti, si riunirà presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per procedere all'apertura delle buste onde valutare le offerte pervenute. All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A — Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione dei concorrenti. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta tecnica/economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti. Si provvederà quindi a stilare una graduatoria, **secondo il criterio del prezzo più basso**, secondo una valutazione tecnica e per qualità dei servizi offerti (vedi ALL. 6), atteso che la quota individuale di partecipazione debba essere fissata in base 25 - 30 studenti + 3 accompagnatori gratuiti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

In caso di parità di prezzo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione sulla base delle positive collaborazioni precedenti, in ultima analisi mediante sorteggio a norma del c.2 art.77 del R.D. 827/1924. La graduatoria sarà pubblicata sul sito: www.istitutoachilleboroli.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

La gara potrà essere aggiudicata anche se perverrà una sola offerta tra le Agenzie, secondo quanto previsto dal Regolamento Interministeriale n. 44/01 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. L'Istituto può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Budget

Il costo stimato dall'Istituto per il servizio di cui trattasi è e deve essere NON superiore a € 39.999 IVA compresa. Il costo che verrà offerto dai fornitori si intenderà comprensivo di tutte le spese previste per lo svolgimento delle attività sopra descritte, sia dei costi vivi che delle spese di gestione.

Durata

Il contratto che verrà sottoscritto con il fornitore individuato avrà durata sino comunque alla conclusione e completa realizzazione delle attività previste.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali chiarimenti sul presente RdO possono essere richiesti alla Segreteria di Istituto tramite e-mail all'indirizzo noic82800q@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2019

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è l'Istituto Comprensivo Statale "Achille Boroli" e del suo legale rappresentante. I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Modalità di accesso agli Atti

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art.3- differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito valgono le vigenti disposizioni di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Domenico BRESICH