



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

## Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Magalotti 13 Novara

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Rosario Trimboli  
ALBO on line  
E p.c. ai Sigg.ri Docenti  
ATTI

**OGGETTO: Autorizzazione ministeriale del progetto PON "Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I Istruzione F.S.E. Avviso Pubblico 2669 del 03/03/2017 Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico 2669 del 03/03/2017 Potenziamento delle competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- **VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 con cui è stato autorizzato il Progetto, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi; Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n. 1270/U del 12/03/2019, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- **VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 2017;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9/19 del 25/02/2019;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

### INDIVIDUA E INCARICA

Il Sig. **Rosario Trimboli**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON identificato con il codice: 10.2.2A – FdRPOC-PI-2018-74.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato con 50 ore totali retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione  
Rosario Trimboli

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Domenico BRESICH**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93