



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

Via Magalotti n. 13 28100 Novara

Tel. 0321624364

C.F. 94068310039 Email noic82800q@istruzione.it



Spett.le Consiglio d'Istituto
ALBO on line
ATTI

OGGETTO: Autorizzazione ministeriale del progetto PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I Istruzione F.S.E. Avviso Pubblico 3340 del 23/07/2017 Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A.

Avviso pubblico di selezione per n.1 progettista esecutivo responsabile per il controllo della gestione dei moduli e n. 1 referente per la valutazione per Progetto Operativo Nazionale (PON) "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Bando PON 3340 del 23/03/2017;
- **VISTA** l'approvazione del Dirigente dell'Autorità di Gestione ed il relativo finanziamento del PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".
- **VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/23582 del 23/07/2018 che autorizza l'Istituto Comprensivo Statale Achille Boroli a realizzare il proprio progetto presentato nei modi e nei tempi di regolamento in data 06.07.2017 candidatura 1003579;
- **VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

EMANA

l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare l'incarico di **progettista esecutivo responsabile per il controllo della gestione dei moduli** e di **referente per la valutazione** del progetto.

Il seguente bando è interno, **riservato** esclusivamente al personale docente dell'amministrazione scrivente. Nella fattispecie:

Il Progettista esecutivo, responsabile della gestione dei moduli dovrà occuparsi:

- della progettazione esecutiva dei moduli;

- del coordinamento dei tempi definendo struttura, calendario, spazi;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- di curare la documentazione stilando anche brevi report delle azioni compiute (memoria del PON) da inviare al Dirigente Scolastico.
- partecipando e coordinando le riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Referente per la Valutazione dovrà occuparsi
--

- di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- di leggere/compilare nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti frequentanti il modulo;
- di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- di verificare l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con tutti i soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- di prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- di garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- di predisporre il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- di curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al progettista, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché l'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- il referente non potrà, nello stesso progetto, svolgere l'incarico di esperto, per evidente conflitto di ruoli.

Criteri di scelta del Progettista

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico. La comparazione dei curricula avverrà sulla base della valutazione dei titoli di cui alle note sottostanti.

Titoli ed Esperienze lavorative sulla Valutazione

- Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea) 1 punto
- Attestati di partecipazione a percorsi formativi sui PON 1 punto
- Pregresse esperienze, in qualità di facilitatore, valutatore, progettista, in progetti FSE
Punti 5 (max 10)
- Aver ricoperto ruoli di responsabilità o formazione didattica nell'ambito del digitale Max 3p.
- Competenze di natura informatica/digitale certificate Max 3 p.
- Anzianità di servizio nell'Istituto Punti 0,5 per ogni anno (max 5 p.)

Criteri di scelta del Referente per la Valutazione

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico. La comparazione dei curricula avverrà sulla base della valutazione dei titoli di cui alle note sottostanti.

- Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea) 1 pt
- Master /corsi di perfezionamento sui temi della valutazione 1 pt
- Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione 0.5 pt
- Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON (fino ad un massimo di 5) 2 pt/esperienza
- Esperienze pregresse di facilitatore PON(fino ad un massimo di 3) 1 pt/esperienza
- Competenze di natura informatica/digitale certificate 1pt/certificazione
- Esperienze pregresse di referente INVALSI 1 pt/anno
- Esperienza di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno 1 pt/anno
- Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, in qualità di esperto/ tutor/referente, di durata non inferiore a 25 ore 1 pt/esperienza

Incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Compenso

Per ciascuna delle due figure è previsto un compenso lordo orario che sarà corrisposto, secondo quanto stabilito nelle Linee Guida e norme per la realizzazione degli interventi, a rendicontazione approvata e non appena perverranno i dovuti finanziamenti. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'allegato 1 in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 18/10/2018.

La domanda può essere consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria o via posta elettronica (noic82800q@istruzione.it). Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

www.istitutoachilleboroli.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Domenico BRESICH

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Achille Boroli"
Via Magalotti 13
NOVARA**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di
_____ nel progetto FSE "Potenziamento delle competenze di
cittadinanza globale".**

Il sottoscritto:

Cognome: _____ Nome _____ nato a

il _____ Residenza e/o recapito: Via: _____

città: _____ C.A.P. _____ Tel. _____

cellulare: _____ e-mail: _____

docente a/in _____

- tempo indeterminato
- in assegnazione/utilizzazione
- tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2019,

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale di

- Progettista responsabile per il controllo della gestione dei moduli**
- Referente per la valutazione**

Alla presente istanza allega:

- ❖ dichiarazione olografa dei titoli posseduti per la suindicata selezione;

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA
