



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ACHILLE BOROLI"

Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Magalotti 13 Novara

Novara, 20/10/2017

Prot.n.5817/U

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Rosario Trimboli

ALBO on line

E p.c. ai Sigg.ri Docenti

ATTI

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l' ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON – FESR di cui all'avviso pubblico 10862 del 16 settembre 2016, identificato dal CODICE 10.8.1.A – FSE PON-PI-2017-108, AUTORIZZATO CON NOTA MIUR PROT. AOODGEFID/31708 DEL 24 LUGLIO 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- **VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/31708 del 24.07.2017 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;
- **VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n.5529U del 9 ottobre 2017, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- **VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 2016;
- **VISTO** il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42/17 del 13/02/ 2017 e il visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti in data 15 febbraio 2017;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico,

del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INDIVIDUA E INCARICA

Il Sig. **Rosario Trimboli**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON **10.1.1.A FSE PON-PI-2017-221**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **€. 499,68** (importo massimo, pari al 4% del finanziamento del progetto) pari ad 20,5 ore retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Rosario Trimboli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Domenico BRESICH
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93